

TANGO[®]
software

GUÍA DE
IMPLEMENTACIÓN



CONTROLADORES FISCALES

Puesta en marcha. Modelo Epson

PUESTA EN MARCHA. MODELO EPSON

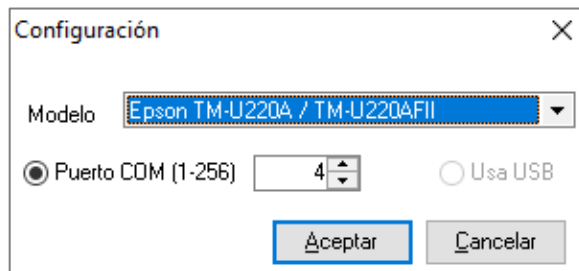
CONSIDERACIONES PREVIAS

- a) Verifique los modelos de controladores fiscales compatibles del sistema Tango antes de adquirir uno. Puede consultar esta información en: <https://bit.ly/2z9wJLp>
- b) Instale el sistema Tango.
- c) Conecte correctamente el equipo fiscal.
 - I. Cable original del controlador al puerto COM del controlador.
 - II. Cable original del controlador al puerto COM de la PC.
 - III. Conectar cable de corriente y al encender, verificar que el controlador no tenga una luz de error titilando ni realizando un sonido de error. Si el controlador queda con alguno de estos dos errores, contactar al soporte técnico del controlador fiscal.
- d) Habilite el controlador fiscal: comuníquese con el Dpto. de Administración al 011-5031-8264 o envíe un email a cuotas@axoft.com solicitando el código de habilitación (indicando su número de llave y código completo del controlador). Para más información, consulte la guía “Habilitación de controlador fiscal”.

CONSIDERACIONES PARTICULARES

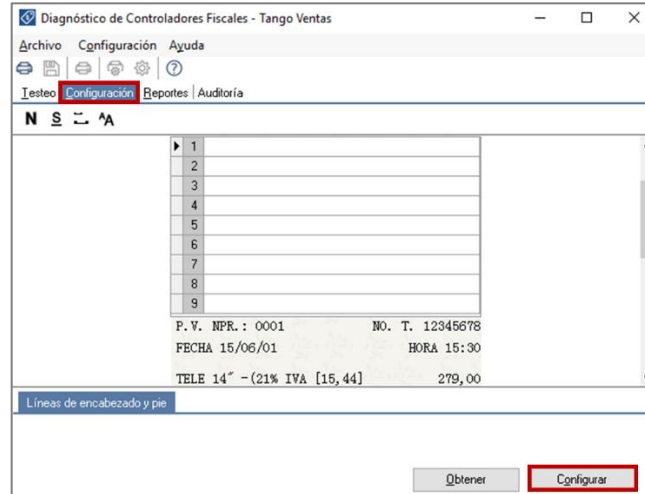
Los equipos de Epson, solicitan la realización de un cierre de Jornada Fiscal pasadas las 24 horas de su última utilización. Esto es independiente de la modalidad del controlador (Entrenamiento o Inicializado).

Acceda a Ventas/Procesos Periódicos/Controlador Fiscal/Operación e indique el modelo de equipo fiscal y puerto de conexión.



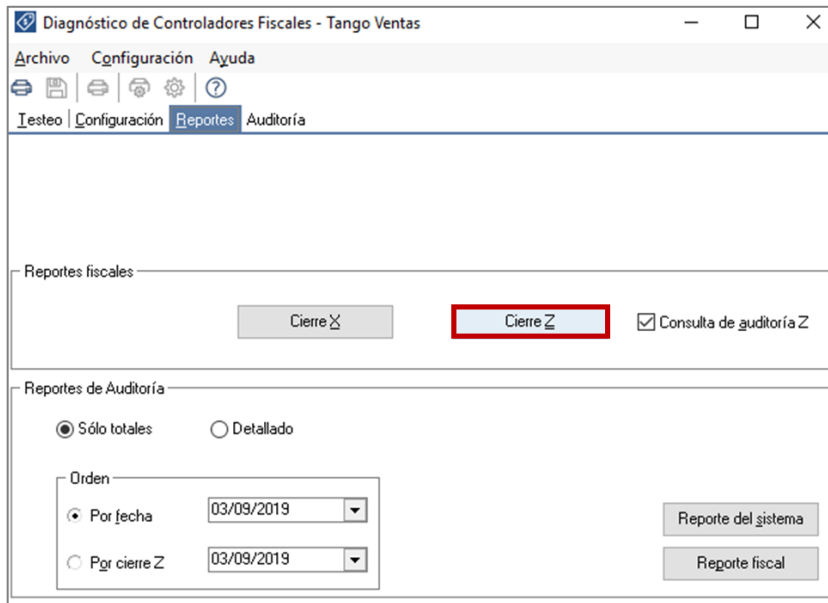
La primera vez que realice un Cierre de Jornada Fiscal Z, previamente deberá configurar un tamaño de hoja según se indica seguidamente y los datos de cabecera.

En la solapa CONFIGURACIÓN, puede configurar líneas de textos adicionales para el encabezado y pie del comprobante fiscal, tamaños de formularios fiscales, logos y marco en comprobantes fiscales. Toda esta configuración estará habilitada de acuerdo al equipo fiscal que configure. Usted puede cambiar esta configuración las veces que desee.



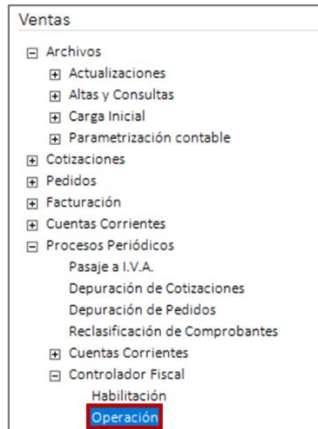
En la solapa LINEAS DE ENCABEZADO Y PIE complete la carga de los datos de la cabecera del comprobante (por ejemplo: Domicilio Comercial y Fiscal, Nro. de Ingresos Brutos e Inicio de Actividades); los cuales son de ingreso obligatorio.

Finalmente, cambie a la solapa REPORTES y seleccione la opción CIERRE Z.

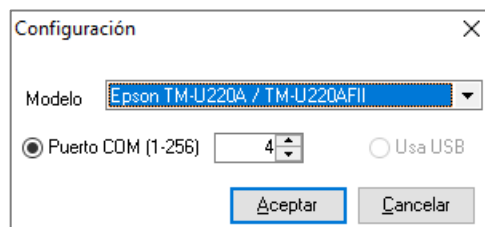


EQUIPO EN MODO ENTRENAMIENTO

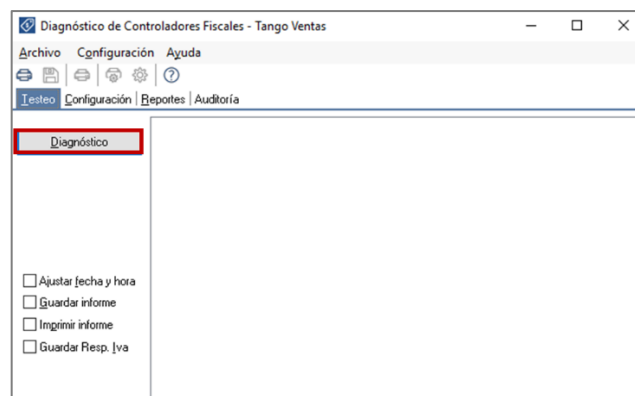
En este caso, primero deberá testear la comunicación entre el controlador fiscal y el sistema. Este proceso se realiza a través de la opción de Diagnóstico del controlador fiscal (Ventas/Procesos Periódicos/Controlador fiscal/Operación).



Al acceder a este proceso, seleccione el modelo del controlador que posee y el puerto COM.



Diagnóstico: esta opción permite conocer el estado en que se encuentra el controlador fiscal. Informará una serie de datos como: datos de inicialización, código del equipo fiscal, los últimos números de comprobantes emitidos, el estado de la memoria fiscal, si el controlador se encuentra inicializado, si requiere realizar un cierre fiscal (Z), si quedó un comprobante fiscal abierto cuando se presentan inconvenientes técnicos durante el uso (corte de luz, reseteo de la PC, etc.), etc. Solucionará automáticamente todos los inconvenientes que encuentre e informará los cambios.



Ajustar fecha y hora: ajusta la fecha y hora del controlador fiscal con la fecha y hora de la PC. Es importante que en su PC tenga la fecha y hora correctamente configuradas. Para que el controlador fiscal tome los cambios, es necesario que previamente se realice un cierre fiscal (Z).

Guardar informe: guarda en archivo el informe del diagnóstico.

Imprimir Informe: imprime el informe del diagnóstico.

Para probar la emisión de comprobantes, deberá definir un talonario asociado a la letra "T" para (Desde Ventas/Archivos/Carga Inicial/Talonarios/Definición).

The screenshot shows the 'Definición - TANGO Ventas' window with the following configuration:

- Número de talonario: 31
- Descripción: IMPRESORA FISCAL EPSON
- Tipo de talonario: Equipo fiscal
- Comprobante: Tipo de comprobante: Factura; Letra / Clase: T
- Numeración: Punto de venta: 00002; Primer número habilitado: 00000001; Último número habilitado: 00010000; Próximo número a emitir: 00000001
- Exportación de registros: Exporta para gestión central (remitos/pedidos); Sucursal destino: 0

Nota: La categorización frente al IVA del cliente debe estar configurada como Consumidor Final.

“Recomendamos que estas pruebas se realicen sobre la empresa ejemplo o una base creada para fines prácticos; para no alterar la numeración de los comprobantes de su empresa.”

EQUIPO FISCAL EN MODO INICIALIZADO

Una vez que el equipo fiscal está inicializado, toda operatoria que realice se grabará en memoria fiscal.

Para proceder a la emisión de comprobantes deberá definir los talonarios (Ventas/Archivos/Carga Inicial/Talonarios/Definición).

Luego configure la solapa de Equipos fiscales.

Nota: Independientemente de la modalidad de su equipo fiscal (Entrenamiento o Inicializado) para acceder a los procesos de facturación deberá habilitar su controlador según indica el documento “Controladores Fiscales_Habilitación”.

Recuerde que las características de su equipo fiscal determinarán los tipos de comprobantes a emitir:

- Si su modelo de controlador permite la emisión de tickets-factura; podrá facturar a todas las categorías de IVA (RI, RNI, Monotributistas, Exentos, etc.), utilizando talonarios con letra asociada A y/o B, C.

- Si su modelo es de Tickets podrá facturar únicamente a consumidores finales con un talonario T.

CONSIDERACIONES PARTICULARES CONTROLADORES DE NUEVA GENERACIÓN

Tenga presente que los controladores de nueva generación, cuentan con drivers para descargar desde la página Web de Epson: <https://bit.ly/2khGcfX>