

TANGO[®]
software

GUÍA DE
IMPLEMENTACIÓN



COMPRAS

Solicitudes de compra.

Parametrización

SOLICITUDES DE COMPRA. PARAMETRIZACIÓN

El objetivo de la solicitud de compra es permitir registrar las necesidades de compra de los distintos usuarios, sectores o sucursales de la empresa, realizando su posterior seguimiento.

Este seguimiento incluye los pasos necesarios para cumplir con los pedidos de compra registrados e informar a cada solicitante el estado de su solicitud, en cualquier instancia que se encuentre.

Para su utilización, deberán realizarse los siguientes pasos:

Desde Archivos -> Carga Inicial -> Talonarios, Ingresar un talonario para solicitudes de compra.

Desde Archivos -> Carga Inicial -> Parámetros de Compras, definir los parámetros para Solicitudes de Compra.

Desde Archivos -> Actualizaciones -> Solicitudes de compra -> Artículos Genéricos, ingresar los artículos genéricos.

Los genéricos se pueden utilizar en el Ingreso de Solicitud de Compra, para evitar especificar códigos de artículos desconocidos.

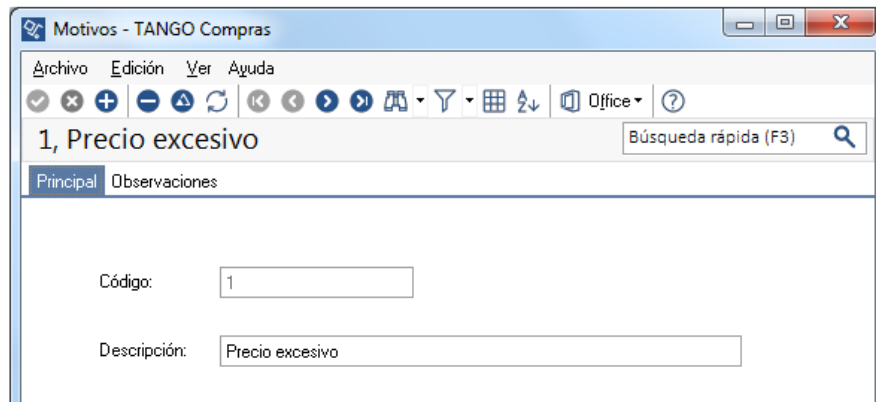
Mediante este proceso, además, se puede relacionar un genérico con uno o varios artículos de compra, éstos serán utilizados para reemplazar al genérico en el momento de realizar la Orden de Compra.

Desde la opción **Artículos** de la pantalla anterior, ingresar los artículos relacionados al genérico.

Código	Descripción
0100100129	HOME THEATER MARCA TCL
0100100134	IPOD TOUCH MARCA PHANTOM
0100100135	CONSOLA DE VIDEOJUEGOS MOD.B-2
0100100136	TABLET PC MARCA TCL
0100100150	TV SMART 3D LED 42" MARCA TCP
0100100151	TV SMART 3D LED 46" MARCA TCL
0100100152	TV LCD 32" MARCA PHANTOM

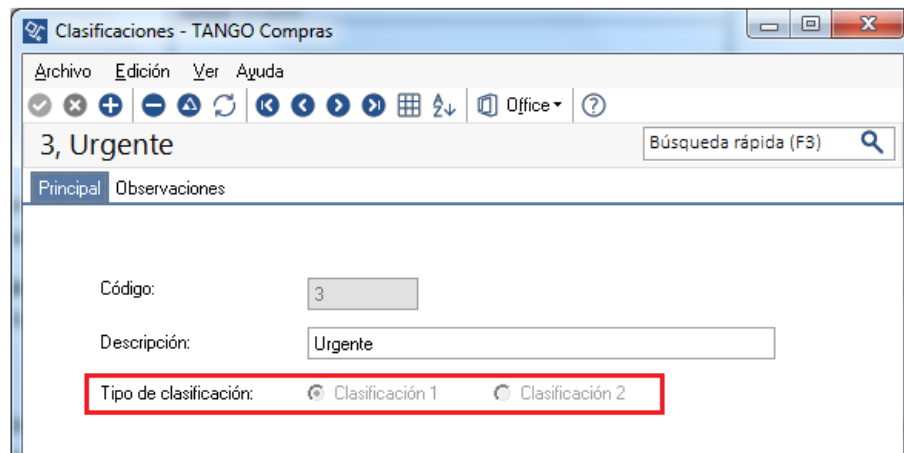
Desde Archivos -> Actualizaciones -> Solicitudes de compra -> Motivos, ingresar los distintos motivos de cierre o desautorización de ítems de solicitudes de compra.

Esta información puede utilizarse en los procesos Autorización de Solicitud de Compra y Gestión de Solicitudes



La persona indicada podrá visualizar este detalle en el proceso Actualización de Solicitudes, mediante el comando Historial, en el renglón del artículo.

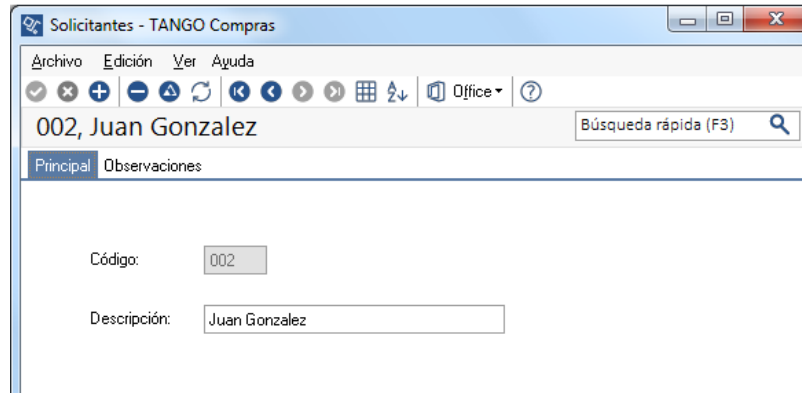
Desde Archivos -> Actualizaciones -> Solicitudes de compra -> Clasificaciones, ingrese las distintas clasificaciones para solicitudes.



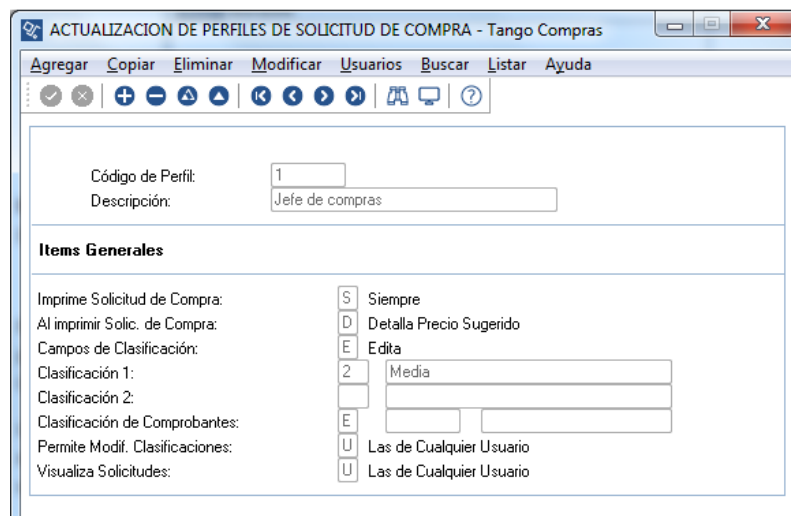
Mediante este proceso, usted puede clasificar las Solicitudes de Compras con sub estados o categorías, y además, controlar su comportamiento para una determinada clasificación.

Para utilizar clasificaciones adicionales, se debe definir el campo Descripción para clasificación 1 y 2 en el proceso Parámetros de Compras.

Desde Archivos -> Actualizaciones -> Solicitudes de compra -> Solicitantes, ingresar los distintos solicitantes.



Desde Carga Inicial -> Perfiles -> Solicitud de compra, ingresar los distintos perfiles para solicitudes (Opcional).



Este proceso actualiza los perfiles de solicitud de compra para los distintos usuarios. Los perfiles pueden utilizarse en los procesos Ingreso / Autorización / Actualización y Gestión de Solicitudes de Compra.

Los perfiles de solicitud de compra permiten adaptar el ingreso de datos en los procesos mencionados a las necesidades propias de su empresa, como así también determinar restricciones para algunos usuarios en particular.

En el momento de ingresar al proceso correspondiente, el sistema realizará los siguientes controles:

- Si no se definieron perfiles, se ingresarán todos los datos en forma normal.
- Si tiene definido un sólo perfil, éste será el que se utilizará en el proceso.
- Si tiene definido más de un perfil, podrá seleccionar desde una ventana, el perfil a utilizar.
- Si se definieron perfiles pero el operador no está asignado a ninguno, se ingresarán todos los datos en forma normal (como si no existieran perfiles definidos), es decir sin restricciones.