

TANGO[®]
software

GUÍA DE
IMPLEMENTACIÓN



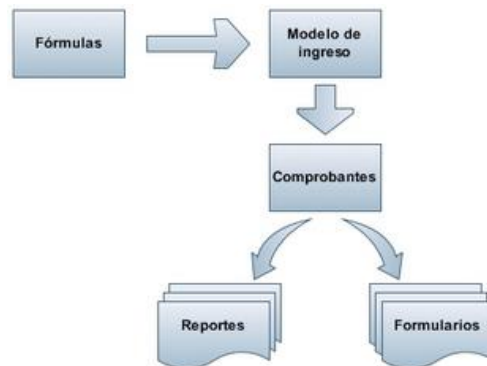
LIQUIDADOR DE IVA E IIBB

Puesta en marcha

PUESTA EN MARCHA

El módulo I.V.A. e Ingresos Brutos resulta de utilidad en materia de liquidación de estos impuestos, permitiendo definir libremente las características operativas y el formato formularios legales, así como la definición de múltiples reportes.

Existen 4 conceptos importantes que debe tener en cuenta cuando trabaja con el módulo.



Cada fórmula definida por el usuario (o pre configurado por el sistema) tiene un significado, por ejemplo alícuota de I.V.A., total del comprobante, retención, etc., es decir cada importe que compone un comprobante debe estar definido como una fórmula.

Una vez definidas las fórmulas se generan los modelos de ingreso de comprobantes, que son una plantilla utilizada durante la registración de comprobantes donde debe indicar qué importes (fórmula) y en qué orden se van a ingresar.

Una vez ingresados los comprobantes, puede listar la información a través de los reportes y formularios.

Para poder utilizar el sistema deberá completarse la siguiente información:

- 1. Datos de la empresa:** Acceda a Procesos Generales-Tablas Generales-Empresa-Datos de la Empresa para completar la información requerida en cada una de las solapas.

Empresa Ejemplo

Datos comerciales | Datos legales | Más datos | Otras actividades | Apoderado | Observaciones | Datos adicionales

Nombre comercial: Nro. de C.U.I.T.:

Identificación de sucursal para transferencia de datos

Número de sucursal: CASA CENTRAL

Dirección ...

Teléfono:

Tipo	Teléfono
Fax trabajo	() 4816-2394
Trabajo	() 4816-2620

Correo electrónico:

Página web:

En la solapa **Datos comerciales**, consigne el nombre comercial y el número de identificación tributaria o fiscal.

Si desea transferir datos a otras sucursales, es necesario que detalle cuál es su número de sucursal en la sección de la pantalla denominada *Identificación de sucursal para transferencia de datos*.



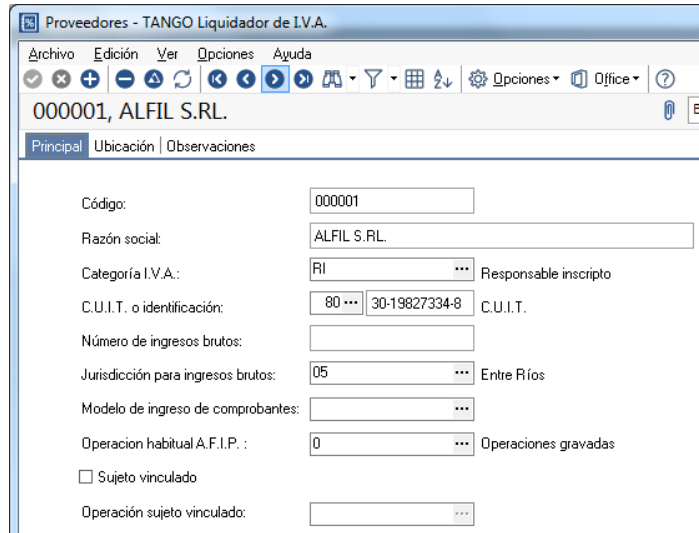
Importante: si usted exporta asientos de los módulos integrando con el módulo de Tango Astor Contabilidad y como destino selecciona "Otra base de datos" debe definir un número de sucursal en la empresa origen diferente al número de sucursal en la empresa de destino. Esto permite identificar en forma única los comprobantes según el origen de exportación de los asientos.

En la solapa **Más Datos**, deberá especialmente la Categoría de I.V.A, el Número de ingresos brutos y la Actividad de ingresos brutos.

- 2. Clientes:** Desde Archivos-Clientes puede agregar, consultar y modificar datos de clientes existentes o bien dar de baja aquellos que no posean comprobantes asociados.

Para el caso de clientes ocasionales cuenta con un registro parametrizable con valores por defecto, con código '000000', el cual es de aplicación para agilizar la registración de comprobantes.

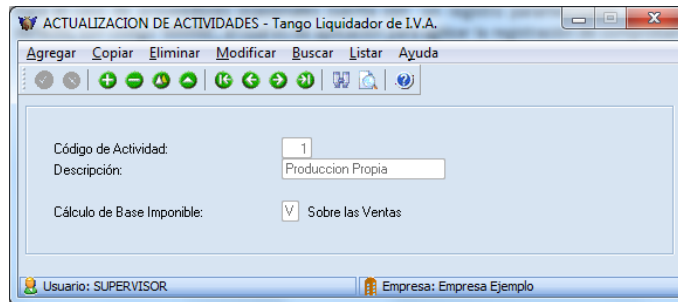
- 3. Proveedores:** Desde Archivos-Proveedores puede agregar, consultar y modificar datos de proveedores existentes o bien dar de baja aquellos que no posean comprobantes asociados.



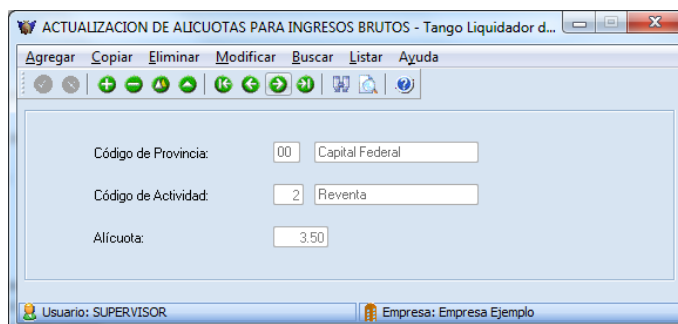
Para el caso de proveedores ocasionales cuenta con un registro parametrizable con valores por defecto, con código '000000', el cual es de aplicación para agilizar la registración de comprobantes.

4. Si liquida Ingresos Brutos debe ingresar además los siguientes datos:

- **Actividades:** Debe ingresar un código y descripción de la actividad y luego especificar el criterio que debe utilizar el sistema para calcular la base imponible.



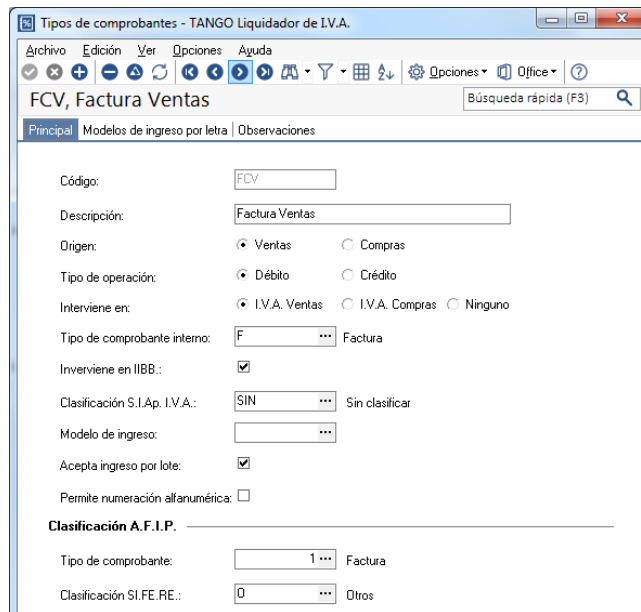
- **Alícuotas para Ingresos Brutos:** Por cada jurisdicción y actividad, deberá definir la alícuota a aplicar.



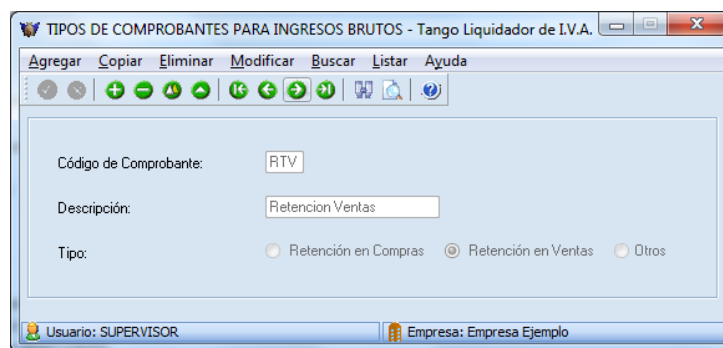
PASOS OPTATIVOS DE LA PUESTA EN MARCHA

- Tipos de comprobantes:** El sistema crea por defecto los tipos de comprobante de uso frecuente, los cuales pueden ser consultados y modificados por el usuario desde Archivos-Tipos de Comprobantes.

Los valores definidos en cada uno de los campos, determinan el comportamiento del comprobante frente a la carga, a la emisión de reportes y formularios.



- Tipos de comprobante para Ingresos Brutos:** En Archivos-Ingresos Brutos-Tipos de Comprobantes para IIBB, puede agregar y/o consultar y listar los tipos de comprobante que se ingresan en el ítem Registración de comprobantes para Ingresos Brutos.

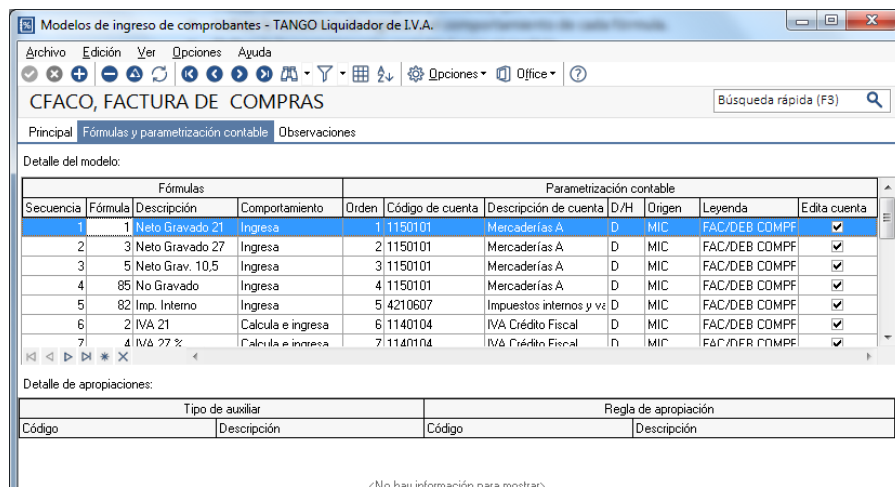
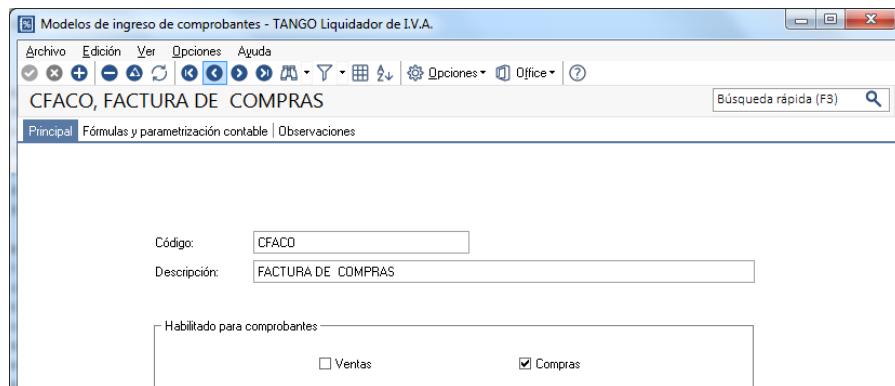


- Modelos de ingreso de comprobantes:** Se entiende como "modelo" a la definición de un perfil o plantilla, el que busca agilizar la carga de los comprobantes, definiendo los datos que forman parte del comprobante, por ejemplo total gravado, I.V.A., retenciones, bonificaciones entre otros.

Los modelos de ingreso pueden asociarse a clientes y proveedores para indicar cuál es la forma habitual en la que van a ingresar los datos al sistema para ese cliente / proveedor.

La definición de un modelo implica:

- Ingresar el código de modelo y su nombre.
- Indicar cuáles son los conceptos (fórmulas) que utiliza el modelo.
- Indicar la secuencia de ingreso y el comportamiento de cada fórmula.
- Definir la "parametrización contable" para el modelo.
- Definir la apropiación por centros de costo correspondiente a cada cuenta del asiento definido en el paso anterior.



Una vez cumplidos con los requerimientos enunciados, es posible comenzar a utilizar el sistema siguiendo la secuencia normal de operaciones de su Estudio Contable.